

济阳县档案馆开馆启用书画、史料、实物展征集公告

各镇(街道)、县直各部门、各企事业单位:

为更好地留存济阳记忆,抢救散存在社会、具有保存价值的档案资料,丰富县档案馆馆藏,根据《中华人民共和国档案法》、《山东省档案管理条例》等有关规定,济阳县档案馆联合县美术书法协会面向县内外和社会各界,广泛征集济阳县各个历史时期的珍贵档案资料。现将有关事项公告如下:

一、征集内容

(一)书画作品

1.中国传统书画作品以4尺或6尺作品为宜。

2.油画、水彩(粉)画作品自行装裱。带框尺寸不超过100cm x 100cm,请不要安装易碎玻璃。

3.寄(送)作品时,需注明姓名、通讯地址、电话和本人近照、百字内简介一份及作品名称、作品尺寸、创作年代。

4.入展作品不退稿,举办方征得作者同意后由县档案馆永久收藏并出具收藏证书。征集作品将在适当时间在济阳县档案馆集中展示。

(二)实物档案

1.党和国家领导人在济阳视察工作期间形成的照片档案;

2.副省级以上领导在济阳考察、调研形成的照片和音像资料;

3.历代王朝的各种圣旨、诏书、敕令、咨呈、布告、告示、奏表、手谕、造命、敕谕、禁令、申状、契约、印章、告示、诉讼文书、来往信函、货币、古书、状元卷等;

4.民国时期形成的各种文件材料或音像资料,如命令、训令、指令、公函、布告、手谕、咨呈、照会、委任状、电报、契约、票据、聘书、证照、合同、协议、证书、货币、印章、会计簿册以及各种报刊资料、音像资料等;

5.革命历史时期本地所属党、政、军等地方组织、社会团体形成的各种文件、电报、会议记录、报表、花名册、传单、印模、印章、报刊、音像资料等;民族英雄、爱国人士、社会名流的著作、讲稿、笔记、日记、传记、书信、题词、奖章、事迹材料等;

6.文革期间群众组织形成的文件材料以及印章、报纸、刊物、大小字报、海报、传单、录音、旗帜、臂章等;

7.济阳县各个时期的重大活动、重大事件、名企、名店、名品等档案资料;

8.济阳县各个时期历史文化、社会风俗、人文地理、建筑艺术等档案资料,包括各种版本的志书、年谱、家谱、民谚、民谣,有价值的照片、音像、票证、证章、商标、契约、图案、小报等;

9.济阳县各个时期知名艺术家创作或表演的反映重大历史题材、堪称代表作的作品及其照片、音像档案资料。

二、征集方法

济阳县档案馆采取无偿捐赠、寄存、征购、复制等方式征集。

1.无偿捐赠。对国家和社会具有重要保存价值,非国家所有的档案资料,档案所有人可直接向县档案馆捐赠。凡捐赠进馆的档案资料,经过专家鉴定后由县档案馆永久保存。

2.寄存、复制。非国家所有的珍贵的档案资料,所有者不愿意捐赠、出售的,可采取接受寄存或对原件仿真复制的方式进行征集。

3.征购。具有较大社会保存价值但非国家所有的档案资料,所有者愿意出售的,视档案资料的具体价值,经专家鉴定、双方协商定价,可按标准进行有偿征购。

4.捐赠、征购的档案资料,其所有权归国家;寄存的档案资料,其所有权归寄存者。

三、具体要求

1.请各单位充分认识这次征集活动的重要性,充分理解支持此次征集活动,认真研究,精心组织,明确分管领导和具体责任人,确保征集任务按时完成。各单位做到广泛宣传发动,千方百计采取措施,确保每个镇征集不少于2—3件书画、实物档案。

2.请各单位按照“广征、核准、严审、及时”的原则,以原始档案资料为准,认真核查档案资料的真伪并对原始资料进行鉴定复制,反复核对,力求准确真实,确保上报资料的准确性和真实性。

3.请各单位对征集到的档案资料严格审核,分管领导和责任人员要对资料的真实性负责,单位主要领导对上报资料要亲自把关,不符合要求的要重新筛选,务必于2018年5月15日前完成征集任务。

四、作品报送地点

1.书画作品:济阳县政务中心六楼622室
邮 编:251400 电 话:0531-84232998
联系人:郑海军 13805417680

2.实物档案山东省档案局(馆)
邮 编:251400 电 话:0531-84227065
联系人:李斌 15864522666

济阳县档案局(馆)
2018年3月7日

“六心并用”,努力做好新形势下农业财务工作——关于做好农业财务工作的几点体会

目前,我国进入了新时代,人民日益增长的对美好生活的向往和不充分不均衡发展的矛盾正在凸显。特别是随着“三农”投入不断增加,农业资金和项目大幅增多,农业财务工作肩负的任务更加繁重,亟待破解的问题更多。为此,农业财务工作者必须自觉以党的十九大精神和新时代中国特色社会主义思想为指导,切实践行党的群众路线,转变工作作风,用心用情把为民之事办好办实。

一、行事须勤,对农业财务工作要“上心”

上心首要在于勤勉。工作中出现的许多问题多是由不上心造成的。“百种弊端,皆由懒生。”尤其农业财务工作,职责重大、岗位重要,更须每项任务都上心去做。一是只有勤勉敬业,才能抓好落实。“一分布置,九分落实”。现代农业发展规划以及各种工作计划等都是美好的蓝图,蓝图变为现实,都有大量的投资和项目要实施,都要一项一项地抓落实,如果不能落实,都是空谈。“一勤天下无难事”,财务工作者要带头在思想上强化落实、在行动上抓好落实、在措施上推动落实,静下心来,沉下身子,一招一式地抓、一件一件地干,把目标落到实处,把规划变为现实。二是只有勤勉敬业,才能减少工作过失。《左传》有语:“政如农工,日夜思之,思其始而成其终,朝夕行之。”勤能补拙,冲动和随意就容易出错,那就超前思考,周密谋划。面对机遇,善于把握;面对挑战,敢于迎接;面对困难,勇于克服,用统筹的思维和系统的观点,高起点谋划项目,前瞻性思考改革,系统性推动工作。三是只有勤勉敬业,才能成就个人进步。朱熹言:“敬字工夫,乃是圣门第一义。”一个人在工作中能否做出成绩,关键取决于是否有敬业精神,只有具备了这种可贵的精神,才能开拓出一片事业的天地。立足岗位,脚踏实地,埋头苦干,积极进取,把个人的梦想与奋斗融入到农业财务工作大局中,这样才能在成就事业的过程中取得进步。

二、处事须公,安排项目和资金要“公心”

农业专项资金能否用在刀刃上,能否用出最大效益,也与农业财务工作者是否公正安排直接相关。一是要时刻想着人民的利益。这个觉悟就是用权时想着的是人民利益至上。只有一片公心,心里装着人民,心里想着农业发展大局,才能正确行使手中的权力。我们财政部门是管钱的,而我们手中的资金是有限的,面对几乎是无限需求的这种局面,项目和资金就一定用到效益最大化的地方,而做到这一点前提条件就是出于公心。二是要坚持按制度办事。就是“把权力关进制度的笼子”,用制度来管人、管事,健全制度,规范程序,强化监管,加强培训,落实责任。目前,各农业项目管理规定和财务制度比较完善,这都是我们工作的依据。按制度办事,可以保护干部,可以提高项目管理水平和投资效益,可以保证资金和国有资产安全。对于专项资金的分配,要想到分配方法是否科学,依据是否扎实。三是要做到决策过程公开。财政部门负责各个

项目单位资金管理,责任重大,关注度高。这就要求我们以促进农业发展为前提来进行资金分配,按照资金管理办法来管理,不能藏着掖着,不能独断专行,不能因为个人感情而偏私,重要事项会在第一时间给相关领导汇报,把问题摆在桌面上,把方案科学细化,为领导决策当好参谋。

三、做事须慎,做好业务工作要“细心”

细心是农业财务工作者的基本素质,在平时的工作中,要养成严谨细致细心的工作态度。否则,贻害颇深。一是认真负责是对每个工作人员的起码要求。农业财务工作人员必须把“认真负责”铭记于心,外化于行,对自己的本职工作认真负责。每一个层级都有每一层级的责任,履行好自己的职责,除了要求自己拥有较高的政治素质、过硬的业务能力外,关键是要具有对工作认真负责的态度。二是认真负责是做好工作的基本态度。看一个人是否优秀,关键要看他是否具有认真负责的精神。真正完成好一件事、做好一项工作,不论大小都要付出最大的努力,才能成功。天道酬勤,也就是说成功是为努力的、勤劳的人准备的,再小的事,再简单的工作,也将全力以赴。不以事小而不为,有为才有位。三是认真负责落实在工作中就要细心。好的规划和方案如果没有认真细致的态度来保证它的执行和落实,一切也是空谈。农业财务工作需要格外细心才行,我们是和政策打交道,是用数字说话,大家说话办事要言之有据、行之有序、动之有规,文件要认真把好关,公文不能出错,如果把分配项目的名称或者金额谬误乃至小数据的差错,那就是失之毫厘、谬之千里了。

四、共事须和,待人接物要“诚心”

大家为三农事业走到一起来,就应该以诚待人,团结共事,打造一个有战斗力的团队。一是处理好团结共事与合理分工的关系。“人心齐,泰山移”,一个单位一个集体只有团结协作才会有高效率。在处室内部,既有分工,更要团结协作,体现团队效率,要互相补台,不能出现断档、错位和真空的现象。“指头不合拢,针也拿不稳”,一个人要做好份内的工作,也离不开别人的帮助和协作。在单位内部,要搞好与其他单位科室及基层的团结。遇到其他单位特别是基层的同志来办事,要态度热情,能解决的事情要及时解决,不能解决的事情要解释清楚,得到别人的谅解。二是处理好团结共事与坚持原则的关系。团结共事不是和稀泥,不是无原则的迁就,而是在相互包容、相互尊重、相互欣赏的前提下,大事讲原则,小事讲风格,在沟通中化解分歧,在交流中达成共识,在批评和自我批评中共同进步。三是处理好团结共事与构建和谱集体的关系。没有团结共事就不可能有和谐的集体,“家和万事兴”,大家一起共事,相处的时间可能比与家人还要长,如果没有一个互相配合、心情舒畅、和谐向上的工作氛围,就会影响工作情绪,降低工作效率。每位同志都要有集体意识,多贡献“正能量”,相互支持不争功,相互配合

不推诿,相互信任不猜疑。

五、谋事须新,提升能力要“虚心”

“学问之道无穷,总以有恒为主”。作为一名农业财务工作人员,拿笔能写、张嘴能说、动手能做是最重要的技能。随着改革的推进,工作中有许多改革政策和措施不断出台,这就要求我们适应时代,勇于创新,虚心学习,加强实践磨练,提升能力。一是多读书,多思考。但当今时代,知识更新速度大大加快,不加强读书学习知识就会老化,思想就会僵化,能力就会退化。要坚持干什么学什么、缺什么补什么的原则,有针对性地学习掌握做好工作、履行岗位职责必备的各种知识,多读与本职工作相关的新理论、新知识、新技能的书,努力使自己真正成为行家手里手。二是多阅读,多积累。要养成勤于学习的习惯,养成乐于思考的习惯。注意学习政策性文件和好的理论文章,善于概括综合,善于观察思考。平时把好的资料、好的文章、好的语句、好的故事都积累收集起来,写材料的时候可以作素材、作为论据使用。三是多实践、多动笔。不怕写不好,就怕不动笔。先从写消息、写简报、写《纪要》练起。或者在参加会议时,换位思考,假如你是领导,你会怎么讲,再把领导的讲话与自己的想法相对比,可以扬长避短,也能潜移默化地提高自己。对于改革新措施,必须认真研究,如财政专项资金竞争性分配、绩效管理等问题,要深入研究,以学促创。

六、权事须廉,警钟长鸣不能有“贪心”

勤而不廉要出事,廉而不勤要误事,勤不廉要坏事。做财务工作的更是要牢记廉字勿生贪心。一是强化廉洁从政意识。中央进一步加大了反腐倡廉的力度,坚持“老虎”、“苍蝇”一起打,既坚决查处领导干部违纪违法案件,又切实解决发生在群众身边的不正之风和腐败问题。作为财政部门,整天跟“钱”打交道,受利益诱惑的机会要比其他部门多,因此更要接受廉洁文化的学习与教育,树立廉洁从政的意识,时刻把握好自己,不为私利所动、不为杂念所扰、不为亲情所困,筑牢思想道德防线。二是培养勤俭节约办事习惯。习近平指出:厉行勤俭节约,反对铺张浪费。这也是对我们的工作要求。虽然现在我们的经费预算比较足,但仍要精打细算,尽可能少花钱、多办事、不浪费。“起家有如针挑土,败家有如水冲沙。”管财还要理财,每做一件事、每项开支前,都要算好细账,做到实事求是、细心审核、加强监管,严格执行财经纪律,切实发挥财政监督职能。三是带头执行财经纪律。在拨付相关资金方面,要求别人不做的,自己坚决不做;要求别人做的,我首先做到。在项目 and 审核报销上,一定要把好关,严格按相关规定执行,否则就是失职渎职。严格履行审批手续,该哪个环节审核签字的都要到位,严格财经手续,严格执行财经纪律,为事业发展服好务。

(县财政局 路轶)

2018年济阳县中医院公开招聘合同制工作人员简章

2018年济阳县中医院公开招聘合同制工作人员职位表

经协商确定,委托第三方劳务公司全程组织报名、笔试、面试,面向社会,公开为济阳县中医院招聘合同制工作人员,现将有关事项公告如下:

一、招聘人数

共招聘95人,分别选聘到各科室工作(详见招聘合同制工作人员职位表)。

二、招聘条件

1.热爱医院工作,具备招聘岗位要求的资格条件。

2.具有济南市户籍,遵守宪法和法律,具有良好的品行和适应岗位的身体条件。

3.报考人员的年龄限制在40周岁以下(1978年1月1日以后出生)。

4.曾受过刑事处罚和曾被开除公职的人员以及法律规定不得聘用的其他情形的人员,不能应聘。在读全日制普通高等院校不能应聘,也不得以已取得的学历作为条件参加应聘。现役军人不得参加应聘。

5.具备招聘岗位所需的其他资格条件。

已经与济阳县中医院签订志愿服务协议并且现仍任济阳县中医院从事志愿者服务的人员应聘的,实行定向招聘。

三、报名与资格审查

报名时间:2018年3月20日—21日(上午8:30—11:30,下午2:00—4:30)

报名地点:济阳县人社局一楼大厅(济阳县城开元大街162号)

报考前登陆济阳政务信息公众网站(<http://www.jiyang.gov.cn/>)下载《济阳县中医院报名登记表》,如填写个人信息。

由第三方劳务公司组织报名。报名时提交的相关证明材料主要包括:国家承认学历的学历证书、学位证书原件及复印件(具有非全日制毕业国家承认的学历及学位证书的报考人员必须在2018年2月28日前取得,并提供中国高等教育学生信息网打印的《教育部学历证书电子注册备案表》)、护士执业证书原件及复印件(或2017年度护士执业资格考试已过合格线的成绩单)、医师资格证书原件及复印件、医师执业证书原件及复印件(或2017年度医师资格考试已过合格线的成绩单)等。同时,已与用人单位签订就业协议的须提交单位出具的同意应聘证明;全日制普通高校未就业毕业生,还要提交毕业生就业报到证原件及复印件等相关证件材料。本人亲笔签名的《济阳县中医院报名登记表》、两寸免冠照片3张(背面写上姓名)、身份证、户口本(首页、索引页及个人页)、以上证件均需交验原件及复印件各1份。

报考定向招聘岗位的人员也可兼报其他符合报考条件的非定向招聘岗位。

报名人员持身份证原件于3月23日上午8:30—11:30到县人社局领取笔试准考证,逾期不领的,视为自动放弃。

报考人员的资格审查贯穿于整个招聘工作的全过程,如有弄虚作假者,一经核实,取消资格。

四、考试内容及方法

考试分笔试和面试两部分,均采用百分制计分。笔试面试接受全过程监督。

(一)笔试

1.时间:2018年3月24日,上午9:30—11:00

2.考点:在准考证上注明

3.加分:同时具有国家规定的毕业证、学位证、医师执业证、住院医师规范化培训证4个证的人员笔试加分5分。

笔试成绩确定后,报考人员10人以上的按招聘计划1:1.5的比例,报考人员10人以下的按招聘计划1:1.3的比例,从高分到低分依次确定面试人员。因报考人员放弃面试造成的面试名额空缺,按笔试成绩从高分到低分依次递补。

(二)面试

1.时间:2018年3月31日

考生持身份证原件于3月29日到县人社局一楼大厅领取面试通知书,逾期未领取通知书的,视为自动放弃,造成人员空缺,按笔试成绩从高分到低分依次递补。

2.考点:在面试通知书上注明

(三)成绩计算

面试结束后,按笔试成绩占50%、面试成绩占50%的比例计算总成绩。笔试成绩、面试成绩、总成绩均计算到小数点后两位数,尾数四舍五入。根据总成绩由高到低按招聘计划1:1的比例确定进入体检、考察、选岗范围人员。如拟进入体检、选岗范围人员总成绩出现并列,依据面试成绩由高到低确定人选。对成绩依然相同者,重新组织面试,根据加试成绩由高到低确定人选(在体检、选岗阶段因弃权或体检不合格造成的人员空缺,也按照上述方法依次递补)。

五、体检

时间:2018年4月3日

体检项目参照公务员录用体检通用标准。对按规定需要复检的,由三级及以上医院进行,复检只能进行1次,结果以复检结论为准。

六、聘用

报考人员确定录取后,由济阳县中医院与应聘人员签订劳动合同。

报考人员实行试用期制,试用期为6个月,试用期满,经考核合格者,予以正式聘用;不合格者,取消其聘用资格。

七、其他事项

本次招聘报名有关事宜在济阳县政务信息公众网站(<http://www.jiyang.gov.cn/>)上公布,并请报名人员保持报名登记电话畅通。

本次招聘不指定考试辅导用书,不举办也不委托任何机构举办考试辅导班。

联系电话:15605317752

职位	招聘计划	专业要求	学历要求	学位要求	其他报考条件	备注
护理岗位A	23	护理(学)、高等护理、急危重症护理学、英语护理、助产、高级助产	专科及以上		具有护士执业资格证	静配中心7人、急救中心5人、ICU10人、助产1人,定向招聘
客服部	1	护理(学)、高等护理、急危重症护理学、英语护理、助产、高级助产、临床医学	专科及以上		具有护士执业资格证或执业助理医师资格证	定向招聘
护理岗位B	21	护理(学)、高等护理、急危重症护理学、英语护理	专科及以上		具有护士执业资格证	
助产岗位	1	助产、高级助产	专科及以上		具有护士执业资格证	
检验科	2	医学检验、临床检验诊断学、医学检验技术(含各专业方向)	专科及以上			
药剂科	2	临床药学、药学(临床方向)	全日制本科	学士及以上学位		
静配中心	2	药学、药剂学	全日制本科	学士及以上学位		
ICU	1	临床医学、内科学(含各专业方向)、急诊医学、老年医学、重症医学	本科及以上	学士及以上学位		只限男生报考
妇科	1	临床医学、妇产科学	本科及以上	学士及以上学位		只限女生报考
产科A	2	中医(学)、中西医结合临床医学、中医临床、中西医结合临床医学、中医妇科学	本科及以上	学士及以上学位		只限女生报考
产科B	2	临床医学、妇产科学	本科及以上	学士及以上学位		
针灸科	2	针灸推拿学、针灸学、中医(学)、中医内科学	本科及以上	学士及以上学位	已经取得执业医师证的	
内二科A	2	中医(学)、中西医结合临床医学、中医临床、中西医结合临床医学、中医内科学	本科及以上	学士及以上学位	报考人员,执业范围必须符合报考岗位要求	
内二科B	2	临床医学、内科学(含各专业方向)、急诊医学、老年医学、重症医学	本科及以上	学士及以上学位		
外一科A	1	中医(学)、中西医结合临床医学、中医临床、中西医结合临床医学、中医外科学	本科及以上	学士及以上学位		
外一科B	1	临床医学、外科学(含各专业方向)	本科及以上	学士及以上学位		
外二科	1	临床医学、外科学(含各专业方向)	本科及以上	学士及以上学位		
脑外科	1	临床医学、神经病学、神经外科学	本科及以上	学士及以上学位		
儿科A	3	中医(学)、中西医结合临床医学、中医临床、中西医结合临床医学、中医儿科学	本科及以上	学士及以上学位		
儿科B	3	临床医学、儿科学	本科及以上	学士及以上学位		
皮肤科	1	中医学、中西医结合临床医学、中西医结合临床、中西医结合临床医学、中医皮肤性病学	本科及以上	学士及以上学位		
麻醉	1	麻醉学、临床医学(麻醉方向)	本科及以上	学士及以上学位		
肛肠科	1	中医(学)、中西医结合临床医学、中医临床、中西医结合临床医学、中医外科学	本科及以上	学士及以上学位		
消化内科A	2	中医(学)、中西医结合临床医学、中医临床、中西医结合临床医学、中医内科学	本科及以上	学士及以上学位	已经取得执业医师证的	
消化内科B	1	临床医学、消化内科学	本科及以上	学士及以上学位	报考人员,执业范围必须符合报考岗位要求	
医学美容科	1	口腔医学、口腔临床医学	本科及以上	学士及以上学位		
耳鼻喉科	2	临床医学、耳鼻咽喉科学	本科及以上	学士及以上学位		
CT	4	临床医学、医学影像学、影像学医学与核医学、临床医学(影像诊断方向)	本科及以上	学士及以上学位		
普放	4	临床医学、医学影像学、影像学医学与核医学、临床医学(影像诊断方向)	本科及以上	学士及以上学位		
彩超室	3	临床医学、医学影像学、影像学医学与核医学、超声医学、临床医学(超声诊断方向)、临床医学(影像诊断方向)	本科及以上	学士及以上学位		
财务科	1	会计学	本科及以上	学士及以上学位	具有会计从业资格证书	
合计	95					